

Werde Teil unseres Teams

Stellenanzeige: Receptionist/in mit kaufmännischen Fähigkeiten (Campingplatz)

Aufgabengebiet:

- Empfang und Betreuung unserer Gäste, Check-in/Check-out, Reservierungsmanagement
- Bearbeitung von Anfragen, Telefon- und E-Mail-Kommunikation, Gästewesen inklusive Informationen zu Aktivitäten, Preisen und Öffnungszeiten
- Verwaltung von Buchungen, Belegwesen, Stornierungen und Zahlungsabwicklung
- Kassenführung, Abrechnung, Ausgabe von Rechnungen und Belegen
- Unterstützung im kaufmännischen Bereich: Stammdatenpflege, Vertragsverwaltung, Erstellung von Angeboten, sowie einfache Buchhaltungsaufgaben
- Mitarbeit bei der Planung von Events, Gruppenbuchungen und Sonderaktionen
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen (Dienstleistungen vor Ort, Reinigung, Wartung) zur Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs
- Sichtung und Weiterleitung von Gästefeedback zur kontinuierlichen Verbesserung

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Gastgewerbe, Tourismuskaufmann/-frau, Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation; Quereinsteiger mit kaufmännischer Erfahrung willkommen
- Erfahrung im Front-Office/Empfang, idealerweise in der Tourismus- oder Freizeitbranche
- Grundkenntnisse in Buchhaltung/Verkauf, Zahlungsabwicklung, Kassenführung
- Erfahrung mit Reservierungs- und Buchungssystemen und Microsoft Office
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten, gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität (Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdiensten)
- Gute Kenntnisse in der deutschen Sprache; weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem familiären Campingplatzumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und saisonale Auslastung
- Mitarbeiterrabatte auf Platzleistungen und Aktivitäten
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Ein motiviertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Arbeitsort: Campingplatz Drewoldke

Arbeitszeit: [Vollzeit/Teilzeit], wöchentliche Arbeitszeit entsprechend dem Platzbedarf

Gehalt: je nach Erfahrung

Bewerbung: Bitte sende deine aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, relevante Zeugnisse) per E-Mail an bewerbung@camping-auf-ruegen.de